



LOVAČKI SAVEZ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

51 000 Rijeka, F. Račkog 1

Žiro rač: 2402006-1100124407; Matični br. 0990906; OIB 26905084421; tel. 374-263; fax. 051-373-591;

mob. 099-60 60 624; E-mail: ls.primorsko-goranske@hls.t-com.hr

Temeljem članka 21. Statuta Lovačkog saveza Primorsko-goranske Županije, Izvršni odbor Lovačkog saveza PGŽ-e na svojoj sjednici od 16.12.2010. god., donio je

P O S L O V N I K

o radu povjerenstva, komisija i stručnih savjeta imenovanih od strane Izvršnog odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada povjerenstava, komisija i stručnih savjeta kao radnih tijela Izvršnog odbora (u daljnjem tekstu: Radna tijela) i stručnih osoba imenovanih od strane Izvršnog odbora, uz suglasnost njihovih matičnih društava.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve sudionike u radu radnih tijela i stručnih osoba imenovanih od strane Izvršnog odbora.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 3.

Radna tijela Izvršnog odbora su pomoćna savjetodavna tijela, koja raspravljaju o svim problemima iz djelokruga svoga rada, te pripremaju prijedloge u formi zaključaka, koje dostavljaju Izvršnom odboru na usvajanje.

Članak 4.

Članovi radnih tijela imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u radu, raspravljati i predlagati zaključke tijela. Sve odluke i zaključci tijela donose se u pisanoj formi kao integralni dio zapisnika.

III. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA

Članak 5.

Sjednice radnih tijela, putem tajništva, saziva predsjednik tijela pismenom obavijesti svim članovima tijela najmanje 5 dana prije sjednice. Ako postoje opravdani razlozi sjednice se mogu sazvati u kraćem roku i usmeno.

Sjednicu tijela može sazvati i predsjednik Saveza.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu ako to zahtijeva najmanje 1/3 članova toga tijela.

Uz poziv na sjednicu tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda, te odgovarajući radni materijal.

U radu tijela, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi toga tijela, ako je njihova nazočnost korisna za rad toga tijela.

Članak 6.

O održavanju sjednice tijela predsjednik je dužan obavijestiti predsjednika Saveza i tajnika. Sjednice se održavaju u prostorijama Saveza, iznimno i u drugim prostorima, uz suglasnost predsjednika Saveza.

Članak 7.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik. Rad sjednica tijela je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u slučaju kada se raspravlja o temama koje predstavljaju poslovnu tajnu. Odluku o tome donesi natpolovičan broj nazočnih na sjednici.

Članak 8.

Za rad sjednice tijela potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova. Odluke tijela donose se većinom glasova nazočnih na sjednici tijela.

Članak 9.

Na sjednici tijela vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik Saveza. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik tijela. Ako tajnik ne vodi zapisnik, predsjednik je dužan u roku 3 dana nakon održane sjednice, dostaviti isti tajniku.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici tijela, a samo iznimno na samoj sjednici. Tajnik Saveza, obavezan je u roku 10 dana od održane sjednice tijela ili dana kada mu je uručen, zapisnik dostaviti svim članovima tijela i predsjedniku Saveza.

Članak 10.

Tijek sjednice odvija se po dnevnom redu. Dnevni red se može prije usvajanja izmijeniti i dopuniti. Dnevni red se smatra usvojenim kada ga prihvati većina nazočnih na sjednici.

Članak 11.

Na sjednici tijela prva točka dnevnog reda je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, podnose se usmeno i ako se prihvate unose se u zapisnik tekuće sjednice i tad se zapisnik s prethodne sjednice smatra usvojenim.

Članak 12.

Pojedine točke dnevnog reda obrazlaže predlagatelj. Prijave za raspravu podnose se predsjedniku prije i tijekom rasprave do donošenja zaključaka.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Nakon provedene rasprave po pojedinoj točki donosi se zaključak koji se unosi u zapisnik.

Članak 13.

Članovi radnih tijela u pravilu glasuju javno dizanjem ruke. Ako ocijeni potrebnim, predsjednik može zatražiti tajno glasovanje. Odluku o tome donosi natpolovična većina prisutnih članova tijela.

Članak 14.

Za povredu reda na sjednici predsjednik tijela izriče sljedeće mjere:

- opomenu;
- oduzimanje riječi;
- udaljavanje sa sjednice;
- prekid sjednice.

Članak 15.

Sva radna tijela odgovaraju za svoj rad Izvršnom odboru, kojem jednom godišnje, ili po potrebi, podnose izvještaj o svom radu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po istom postupku kao što je i donesen.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Saveza:

Mr. sc. Josip Malnar